

सुस्वागतम

नोंदणी व मुद्रांक विभाग मध्ये
आपले सहर्ष स्वागत आहे.



100 दिवसाचा कृती आराखडा



नोंदणी व मुद्रांक
विभाग

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय
मोर्शी

7 कलमी कार्यक्रम

→ संकेतस्थळ (Website)

→ सुकर जिवनमान

→ कार्यालयीन स्वच्छता

→ जनतेच्या तक्रारीचे निवारण

→ कार्यालयीन सोई सुविधा

→ आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन

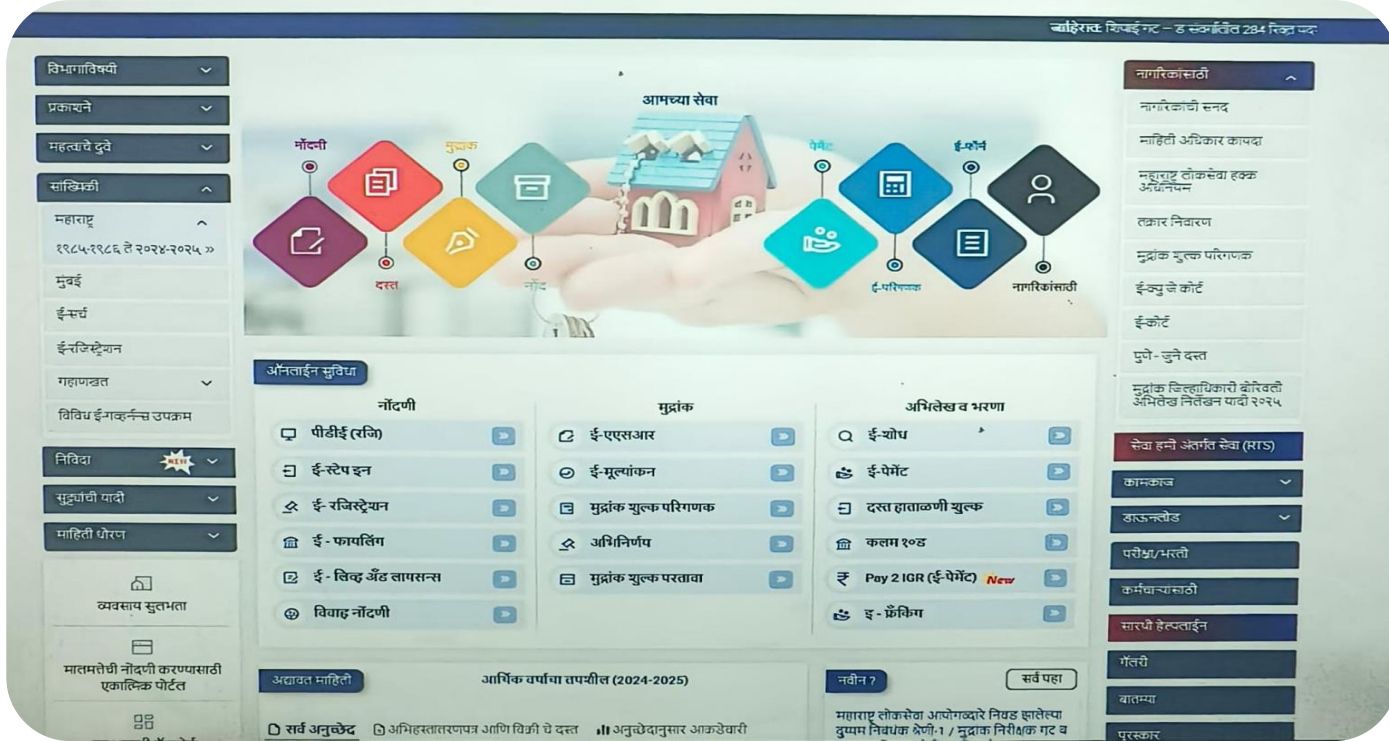
→ क्षेत्रिय कार्यालयांना भेटी

संकेतस्थळ

वापरण्यासाठी सुलभता User Friendly

नागरिकांच्या वापरण्याकरीता अत्यंत सोईचे

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ www.igrmaharashtra.gov.in



नोंदणी व मुद्रांक विभागाने त्यांचे संकेतस्थळावर सर्व माहिती प्रकाशीत केलेली असून जनतेला त्याचा सहज वापर करता येईल.

माहितीचे अद्यावतीकरण व माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

माहितीचे अद्यावतीकरण

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे हे राज्यस्तरीय संकेतस्थळ आहे. या संकेतस्थळावर या विभागाच्या सर्व सेवा ऑनलाईन उपलब्ध असून ते सहजरीत्या उपलब्ध हातु शकतात.

माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयं प्रगटीकरण

माहिती अधिकार कायदा अंतर्गत माहितीचे स्वयंप्रगटीकरण या विभागाच वेबसाईट वर प्रसिध्द करण्यात आले आहे.



महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५

The Maharashtra Right to Public Services - Act 2015

कार्यालयाचे नाव:- दुय्यम निबंधक श्रेणी- १, कार्यालय,
मोर्शी

पदनिर्देशीत अधिकारी यांचे नाव	: - श्री. शैलेश पंजाबराव माहुरे
पदनाम	: - प्र. दुय्यम निबंधक श्रेणी - १
कार्यालयाचा पत्ता	: - तहसिल कार्यालय परिसर, मेन रोड, मोर्शी, जि. अमरावती.
दुरध्वनी क्रमांक	: - ९५६१५६६५७४
ई मेल	: - sro.morshi@gmail.com

प्रथम अपिल अधिकारी यांचे नाव	: - श्री. अनिल भाऊराव औतकर
पदनाम	: - सह जिल्हा निबंधक वर्ग-१, अमरावती
कार्यालयाचा पत्ता	: - श्री. ठाकरे यांची इमारत मांगलील प्लॉट कॅम्प रोड, अमरावती
दुरध्वनी क्रमांक	: - ०७२१-२६६२६४०
ई मेल	: - amravati.jdrgm.maharashtra.gov.in

व्दितीय अपिल अधिकारी यांचे नाव	: - श्री. साहेबराव नामदेवराव दुर्तोडे
पदनाम	: - नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक
कार्यालयाचा पत्ता	: - श्री. ठाकरे यांची इमारत मांगलील प्लॉट कॅम्प रोड, अमरावती
दुरध्वनी क्रमांक	: - ०७२१-२६६०१६१
ई मेल	: - digamravatigmail.com

लोकसेवा हक्क अधिनियमांतर्गत सेवा अधिसूचीत करून ऑनलाईन प्रसिध्द करणे

लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत या विभागाच्या 15 सेवा अधिसूचीत केलेल्या असून ऑनलाईन संकेतस्थळ उपलब्ध आहे. व सेवेच्या कालावधीप्रमाणे संगणकीय प्रणाली मार्फत देण्यात येत आहे.या संबंधी चे सुचनाफलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावलेले आहे.

महाराष्ट्र शासन नोंदणी व मुद्रांक विभाग महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये लोकसेवेचा कालावधी दर्शक तक्ता					
अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पदनिर्देशिक अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्रथम अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम	द्वितीय अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम/कार्यालयीन पत्रा/दुरध्वनी क्र./ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	दस्त नोंदणी करणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	जिल्हा निबंधक तथा जिल्हाधिकारी यांचेकडे जिल्ह्याचे सह जिल्हा निबंधक यांचेमार्फत आदेशापासून ३० दिवसांचे आत	या प्रकरणी लागू नाही
२	दस्ताव्या सुचीची प्रमाणित नकल देणे अ) फेब्रुवारी २००२ नंतरचे दस्ताबाबत ब) फेब्रुवारी २००२ पुर्वीचे दस्ताबाबत	३ दिवस १५ दिवस	दुय्यम निबंधक	नोंदणी कायद्यात अपीलाची तरतुद नाही तथापि तक्रार दाखल करता येईल.	या प्रकरणी लागू नाही
३	दस्ताव्या सुचीची प्रमाणित नकल देणे अ) फेब्रुवारी २००२ नंतरचे दस्ताबाबत ब) फेब्रुवारी २००२ पुर्वीचे दस्ताबाबत	५ दिवस १५ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
४	शोध उपलब्ध करणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
५	नोटिस ऑफ इंटिमेशन फाईल करणे घेणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
६	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनांथ मूल्यांकन अहवाल देणे	३ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
७	दस्त नोंदणी संदर्भात गुह्यते देणे	३ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
८	विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाण करणे देणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
९	मुख्यालय दुय्यम निबंधक कार्यालय कलम ३० (१) खाली नोंदणी झालेला दस्ताची/ त्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणीत नकल देणे	१५ दिवस	संबंधित दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
१०	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये ई-पेमेंट पध्दतीने भरलेल्या नोंदणी फीचा परतावा	२२ दिवस	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	या प्रकरणी लागू नाही
११	मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा करणे. परत घेणे व उघडणे	१ दिवस	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	या प्रकरणी लागू नाही
१२	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासून १० दिवसांच्या आत	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	विशेष विवाह कायदा १९५४ चे कलम ८ नुसार सक्षम न्यायालयाकडे विवाह अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या दिनांक पासून ३० दिवसांचे आत.
१३	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणिक नकला देणे	१५ दिवस	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागू नाही
१४	इतर पद्धतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष विवाह कायदा १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे	३० दिवस कालावधी संपल्यानंतर पुनर्निर्दिष्ट वेळेनुसार १ तास	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	विशेष विवाह कायदा, १९५४ चे कलम १७ नुसार सक्षम न्यायालयाकडे विवाह अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या दिनांक पासून ३० दिवसांचे आत

कार्यालय, दुय्यम निबंधक, मोर्शी
काय आपणांस स्थावर मालमत्तेची खरेदी/विक्री करण्याकरिता दस्त नोंदणी करावयाची आहे? जर होय तर...



तुमच्या जवळ आयकर विभागाने दिलेला पॅन (PAN) असणे आवश्यक आहे.



- * पॅन क्रमांक हा एक महत्त्वपूर्ण दस्ताऐवज आहे, ज्यामुळे आपणांस एक विशिष्ट ओळख प्राप्त होते.
- * आयकर अधिनियमानुसार रु 10 लक्ष किंवा अधिक किमतीच्या स्थावर मालमत्तेच्या खरेदी/विक्री करीता पॅन क्रमांक देणे अनिवार्य आहे.



पॅन प्राप्त करण्याकरीता फॉर्म 49 ए भरून आवेदन करता येते. हा फॉर्म आयकर विभागाच्या वेबसाईट वरून डाऊनलोड करता येतो. या व्यक्तिरेखा आपण आधार के वाय सी (KYC) द्वारा फक्त 5 मिनीटात आपला पॅन प्राप्त करू शकता. फॉर्म 49 ए आयकर पॅन केंद्रासोबतच टिन (TIN) सुविधा केंद्रावर सुध्दा उपलब्ध आहे.



Form 60



Apply for PAN Card

Pan Card



वारंवार फॉर्म 60 ची विविध माहिती भरून देण्यापेक्षा एकदाच पॅन कार्ड (PAN) काढणे सुलभ आहे.

स्वच्छता

अ. अभिलेखाचे निंदणीकरण व वर्गीकरण

अभिलेख निंदणीकरणाचे फोटो

पुर्वीचे फोटो



सदर कार्यालयाची निर्मिती ही 1962 साली झालेली आहे. तसेच संपूर्ण अभिलेख हा संगणकीकृत झालेला आहे. अभिलेख हा अ, ब, क, ड नुसार विभागणी करून जतन व सुस्थितीत लावण्यात आलेला आहे.

अभिलेखाचे वर्गीकरण नंतरचे फोटो

नंतरचे फोटो



सदर अभिलेख उपलब्ध जागेनुसार सुव्यवस्थीत ठेवण्यात आलेले आहे.

मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करणे

अभिलेख नष्ट प्रक्रियेचे फोटो



सन 2001 ते 2019 पर्यंतच्या ज्या अभिलेखाचा जतन कालावधी कालबाह्य झालेला आहे, असे सर्व अभिलेख निंदनीकरण करण वेगळा करण्यात आला आहे. तसेच त्या अभिलेखची वर्गवारीनुसार अ, ब, क, ड नुसार यादया तयार करण्यात आल्या.

जड संग्रह नोंदवहीचे अद्यावतीकरण

जडसंग्रह नोदीचे फोटो व महितीचा तपशील

जडसंग्रह नोंदीनुसार या कार्यालयातील फर्नीचर, तुटलेले टेबल, तुटलेल्या खुर्चा, निकामी संगणक साहित्य या सर्व साहित्याची विल्हेवाट लावण्यात आली असून ज्या वस्तु सुस्थीतीत आहेत त्या जडवस्तु संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदी अद्यावत करण्यात आल्या आहे. कार्यालयातील सर्व संगणक साहित्य, वापरातील टेबल, खुर्चा या जडवस्तु संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंद घेण्यात आली.



जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची विल्हेवाट

जुन्या व निरुपयोगी वस्तुचे फोटो

कार्यालयातील फर्नीचर, तुटलेले टेबल, तुटलेल्या खुर्चा निकामी संगणक साहित्य या सर्व साहित्याची विल्हेवाट लावण्यात आली आहे. तसेच वापरात असलेले फर्नीचर, कपाट, लोखंडी रॅक व संगणक साहित्य या कार्यालयात उपलब्ध आहे.



तक्रार निवारण

आपले सरकार पोर्टल

अ.क्र.	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	0	0	0	0

पी जी पोर्टल

अ.क्र.	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	0	0	0	0

अभ्यगत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक

महाराष्ट्र शासन

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

श्री.एस.पी माहुरे

दुय्यम निबंधक श्रेणी-१

अभ्यागतांकरीता सुचना

यांच्या अनुपस्थितीच्या कालावधी अभ्यागताची भेट द्यावयचे

कर्मचाऱ्याचे नांव

व्हि.आर.राठोड (क.लि.)

एस.पी.धुर्वे (शिपाई)

* दुय्यम निबंधक कार्यालय नागरीकांना सेवा देण्यासाठी सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 वाजेपर्यंत सुरु असते.तसेच दुय्यम निबंधक हे काही कारणास्तव कार्यालयीन कामाकरीता बाहेर गेले असल्यास नागरीकांनी कार्यालयीन ज्या अधीकारी /कर्मचारी यांना भेटायचे आहे याबाबत कार्यालयाचे दर्शनी भागावर फलक लावण्यात आलेला आहे.

कार्यालयीन सोई सुविधा

कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था



कार्यालयातील कर्मचारी व नागरीकांसाठी स्वच्छ पिण्याचे पाणी ची सोय करण्यात आली आहे.

कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण



महाराष्ट्र शासनाचे 100 दिवसाचे कृती आराखडा कार्यक्रमा अंतर्गत या कार्यालयाचे रंग-रंगोटी करण्यात आली असून सर्व माहिती फलक लावण्यात आलेले आहे.

या कार्यालयामध्ये तसेच कार्यालयाचे दर्शनी भागावर सर्व प्रकारचे फलक लावण्यात आलेले आहेत.

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी



मा.नोंदणी उप महानिरीक्षक अमरावती विभाग
अमरावतीयांनी कार्यालय तपासनी करीता भेट
दिली.



मा.सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक
जिल्हाधिकारी अमरावती यांनी कार्यालय
तपासनी करीता भेट दिली.

नाविण्यपुर्ण उपक्रम सुकर जिवनमान

दिलेल्या सेवांची माहिती

शासनाच्या 100 दिवसांच्या कृती आराखडा अंतर्गत खालील सेवा देण्यात आलेल्या आहे.

अ.क्र.	सेवेचे नाव	प्राप्त अर्ज	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	मुल्यांकन	417	417	0	100%
2	सुची	241	241	0	100%

महाराष्ट्र शासन
नोंदणी व मुद्रांक विभाग
* नागरीकांना दस्त नोंदणीसाठी सुचना *

१. कडेवर असलेले बाळ

२. सैन्य दलात असलेले आज्ञा/माजी सैनिक

३. गर्भवती स्त्री

४. अपंग व्यक्ती

५. वयोवृद्ध व्यक्ती

यापैकी पक्षकार दस्त नोंदणी करिता आल्यास त्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.

मा. जिल्हाधिकारी, नागपूर यांच्या आदेशानुसार

या नमुद सेवे पैकी शासनाच्या 100 दिवसांच्या कृती आराखडा अंतर्गत या कालावधीत नागरीकांना सेवा देण्यात आल्या.

श्री.एस.पी.माहुरे

श्री.एस.पी.माहुरे
प्र.दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय
मोर्शी