सुस्वागतम

नोंदणी व मुद्रांक विभाग मध्ये

आपले सहर्ष स्वागत आहे.

100 दिवसाचा कृती आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय मोर्शी

7 कलमी कार्यक्रम

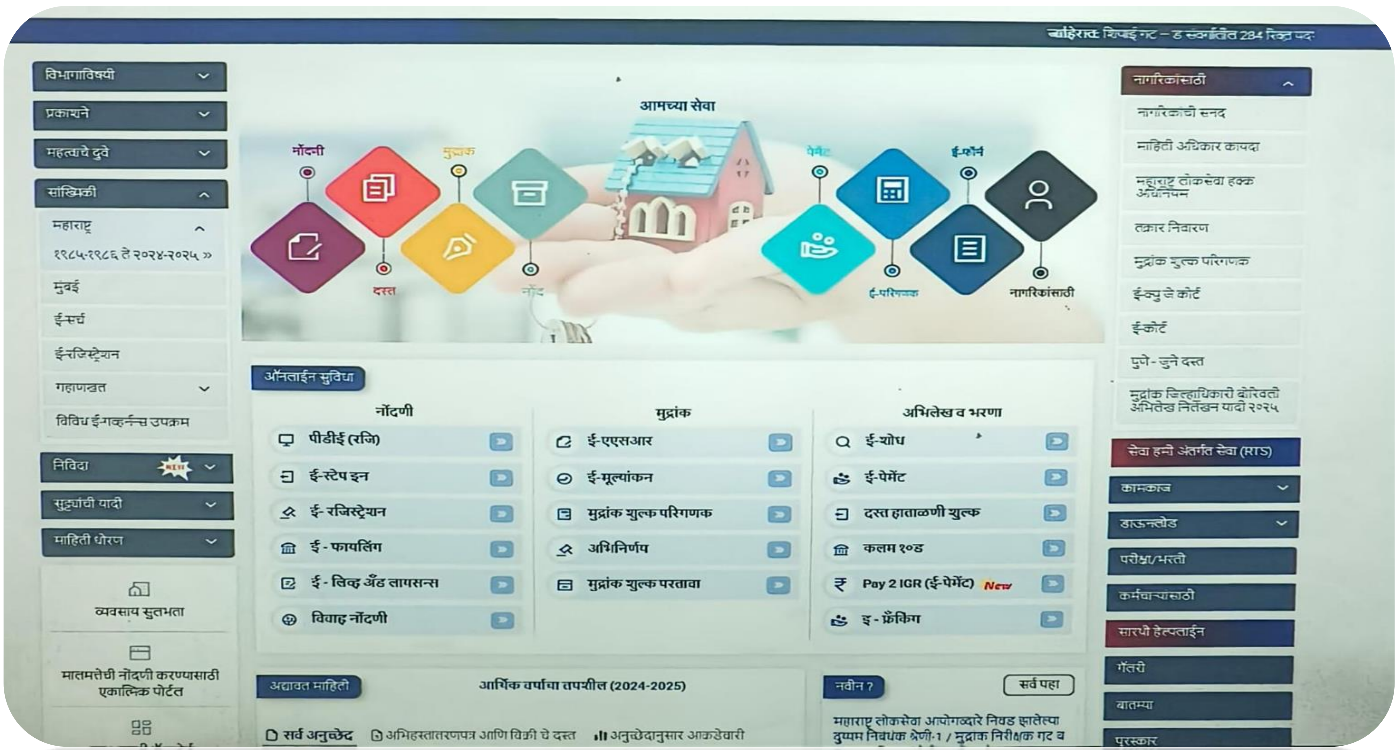
- संकेतस्थळ (Website)
- सुकर जिवनमान
- कार्यालयीन स्वच्छता
- जनतेच्या तक्रारीचे निवारण
- कार्यालयीन सोई सुविधा
- आर्थीक व औद्योगीक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन
- क्षेत्रिय कार्यालयांना भेटी

संकेतस्थळ

वापरण्यासाठी सुलभता User Friendly

नागरिकांच्या वापरण्याकरीता अत्यंत सोईचे

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ www.igrmaharashtra.gov.in



नोदणी व मुद्रांक विभागाने त्यांचे संकेतस्थळावर सर्व माहीती प्रकाशीत केलेलीअसुन जनतेला त्याचा सहज वापर करता येईल.

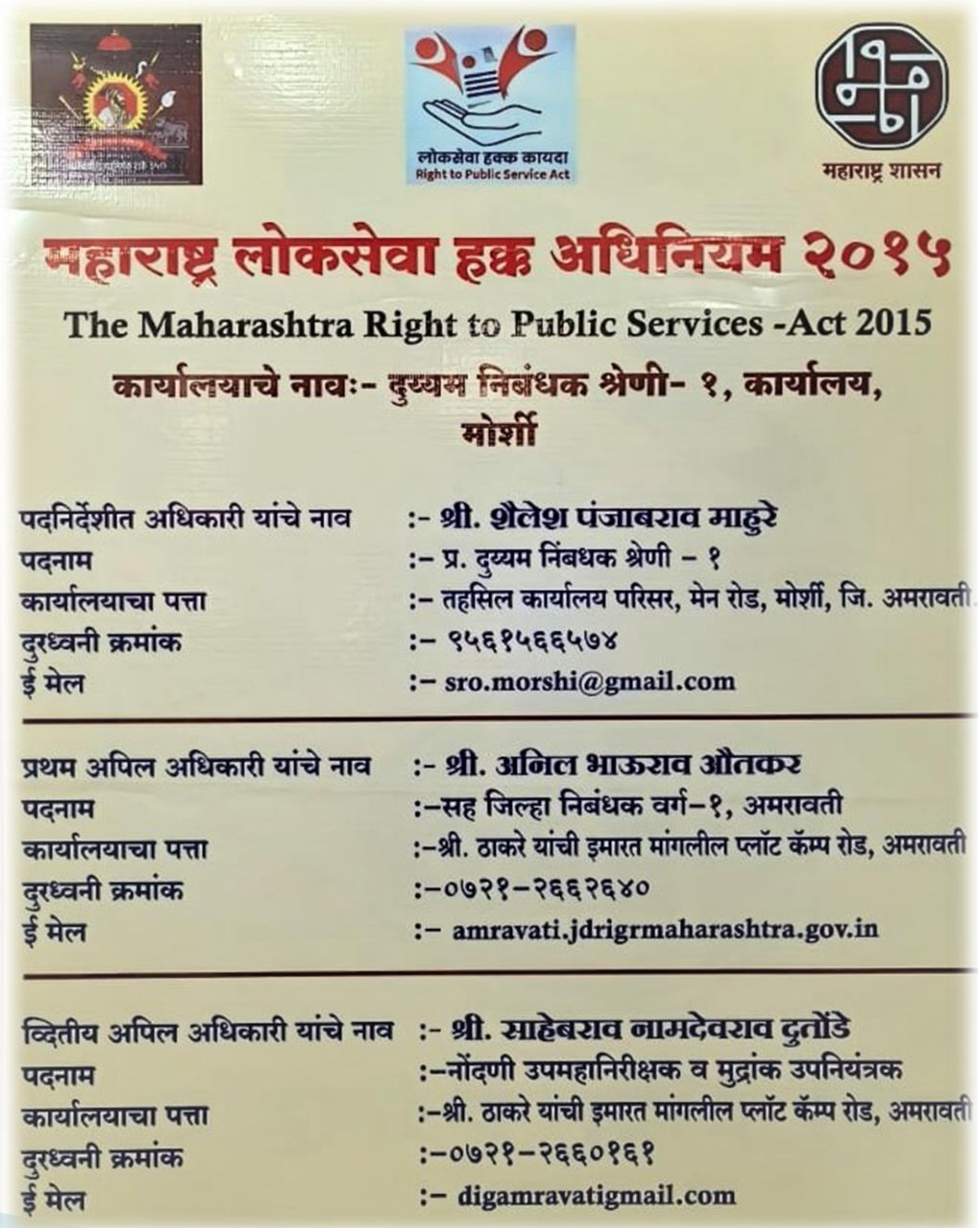
माहितीचे अद्यावतीकरण व माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे स्वयंप्रकटीकरण

माहितीचे अदयावतीकरण

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे हे राज्यस्तरीय संकेतस्थळ आहे.या संकेतस्थळावर या वि भागाच्या सर्व सेवा ऑनलाईन उपलब्ध असुन ते सहजरीत्या उपलब्ध हाउु शकतात.

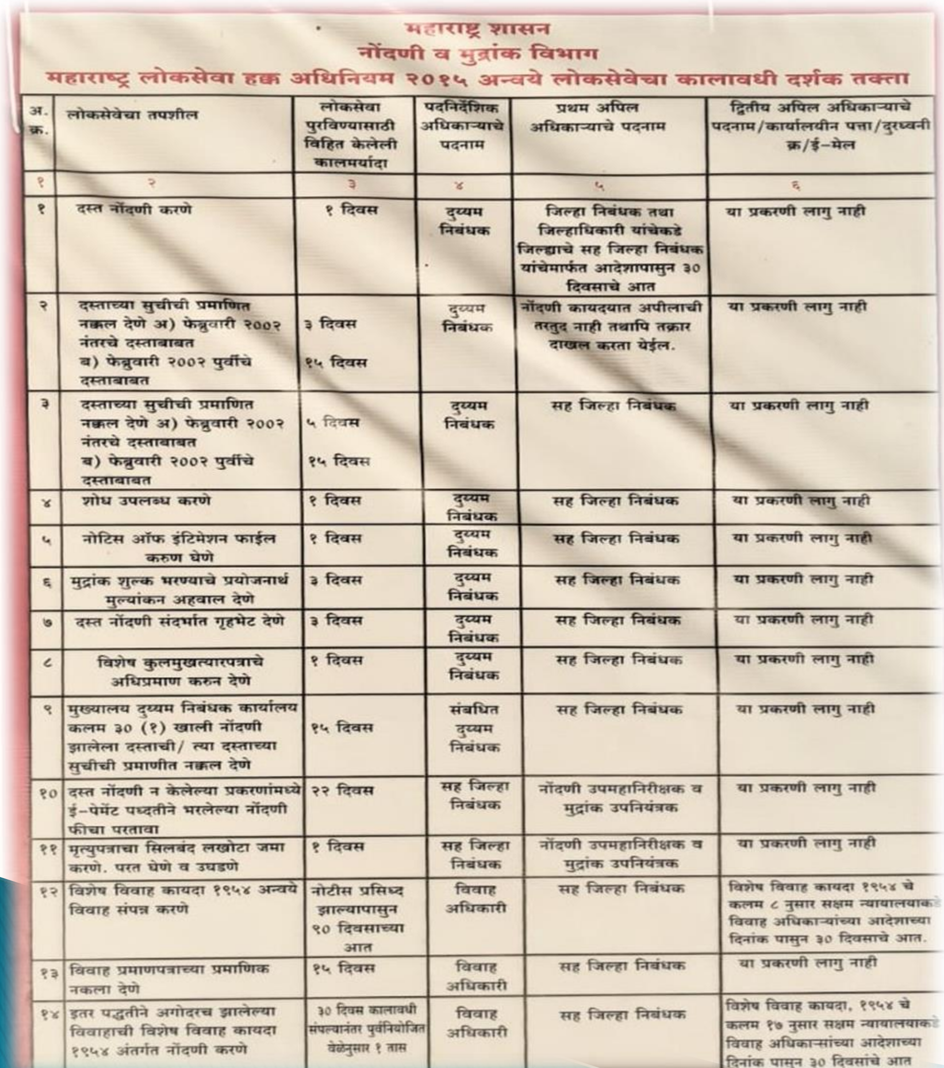
माहीती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहीतीचे स्वयं प्रगटीकरण

माहीती अधिकार कायदा अंतर्गत माहीतीचे स्वयंप्रगटीकरण या विभागाच वेबसाईट वर प्रसिध्द करण्यात आले आहे.



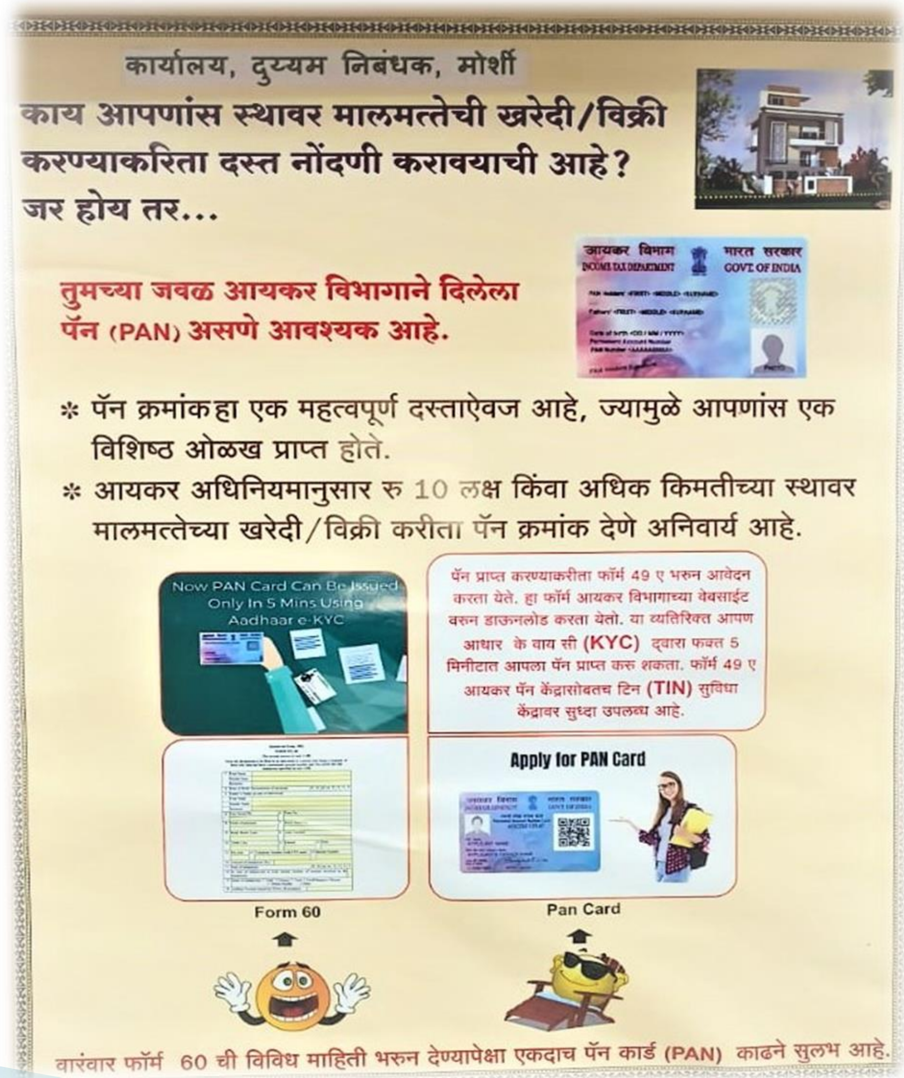
लोकसेवा हक्क अधिनियमातंर्गत सेवा अधिसूचीत करुन ऑनलाईन प्रसिध्द करणे

लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत या विभागाच्या 15 सेवा अधिसुचीत केलेल्या असुन ऑनलाईन संकेतस्थ्ळ उपलब्ध आहे. व सेवेच्या कालावधीप्रमाणे संगणकीय प्रणली मार्फत देण्यात येत आहे.या संबंधी चे सुचनाफलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावलेले आहे.



महाराष्ट्र शासन
नोंदणी व मुद्रांक विभाग
महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ अन्वये लोकसेवेचा कालावधी दर्शक तक्ता

अ. क्र.	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित केलेली कालमर्यादा	पदनिर्देशिक अधिकाऱ्याचे पदनाम	प्रथम अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम	द्वितीय अपिल अधिकाऱ्याचे पदनाम/कार्यालयीन पत्ता/दुरध्वनी क्र/ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	दस्त नोंदणी करणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	जिल्हा निबंधक तथा जिल्हाधिकारी यांचेकडे जिल्ह्याचे सह जिल्हा निबंधक यांचेमार्फत आदेशापासुन ३० दिवसाचे आत	या प्रकरणी लागु नाही
२	दस्ताच्या सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे अ) फेब्रुवारी २००२ नंतरचे दस्ताबाबत ब) फेब्रुवारी २००२ पुर्वीचे दस्ताबाबत	३ दिवस १५ दिवस	दुय्यम निबंधक	नोंदणी कायदयात अपीलाची तरतुद नाही तथापि तक्रार दाखल करता येईल.	या प्रकरणी लागु नाही
३	दस्ताच्या सुचीची प्रमाणित नक्कल देणे अ) फेब्रुवारी २००२ नंतरचे दस्ताबाबत ब) फेब्रुवारी २००२ पुर्वीचे दस्ताबाबत	५ दिवस १५ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
४	शोध उपलब्ध करणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
५	नोटिस ऑफ इंटिमेशन फाईल करुण घेणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
६	मुद्रांक शुल्क भरण्याचे प्रयोजनार्थ मुल्यांकन अहवाल देणे	३ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
७	दस्त नोंदणी संदर्भात गृहभेट देणे	३ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
८	विशेष कुलमुखत्यारपत्राचे अधिप्रमाण करुन देणे	१ दिवस	दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
९	मुख्यालय दुय्यम निबंधक कार्यालय कलम ३० (१) खाली नोंदणी झालेला दस्ताची/ त्या दस्ताच्या सुचीची प्रमाणीत नक्कल देणे	१५ दिवस	संबधित दुय्यम निबंधक	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
१०	दस्त नोंदणी न केलेल्या प्रकरणांमध्ये ई-पेमेंट पध्दतीने भरलेल्या नोंदणी फीचा परतावा	२२ दिवस	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	या प्रकरणी लागु नाही
११	मृत्युपत्राचा सिलबंद लखोटा जमा करणे. परत घेणे व उघडणे	१ दिवस	सह जिल्हा निबंधक	नोंदणी उपमहानिरीक्षक व मुद्रांक उपनियंत्रक	या प्रकरणी लागु नाही
१२	विशेष विवाह कायदा १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे	नोटीस प्रसिध्द झाल्यापासुन ९० दिवसाच्या आत	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	विशेष विवाह कायदा १९५४ चे कलम ८ नुसार सक्षम न्यायालयाकडे विवाह अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या दिनांक पासुन ३० दिवसाचे आत.
१३	विवाह प्रमाणपत्राच्या प्रमाणिक नकला देणे	१५ दिवस	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	या प्रकरणी लागु नाही
१४	इतर पद्धतीने अगोदरच झालेल्या विवाहाची विशेष विवाह कायदा १९५४ अंतर्गत नोंदणी करणे	३० दिवस कालावधी संपल्यानंतर पुर्वनियोजित वेळेनुसार १ तास	विवाह अधिकारी	सह जिल्हा निबंधक	विशेष विवाह कायदा, १९५४ चे कलम १७ नुसार सक्षम न्यायालयाकडे विवाह अधिकाऱ्यांच्या आदेशाच्या दिनांक पासुन ३० दिवसांचे आत



स्वच्छता

अ. अभिलेखाचे निंदणीकरण व वर्गीकरण

अभिलेख निंदणीकरणाचे फोटो

पुर्वीचे फोटो

सदर कार्यालयाची निर्मीती ही 1962 साली झालेली आहे.तसेच संपुर्ण अभिलेख हा संगणकीकृत झालेला आहे. अभीलेख हा अ,ब,क,ड नुसार विभागणी करुण जतन व सुस्थीतीत लावण्यात आलेला आहे.

अभिलेखाचे वर्गीकरण नंतरचे फोटो

नतंरचे फोटो

सदर अभिलेख उपलब्ध जागेनुसार सुव्यवस्थीत ठेवण्यात आलेले आहे.

मुदतबाह्य अभिलेख नष्ट करणे

अभिलेख नष्ट प्रक्रियेचे फोटो

सन 2001 ते 2019 पर्यंतच्या ज्या अभिलेखाचा जतन कालावधी कालबाहय झालेला आहे,असे सर्व अभिलेख निंदनीकरण करण वेगळा करण्यात आला आहे.तसेच त्या अभिलेखची वर्गवारीनुसार अ,ब,क,ड नुसार यादया तयार करण्यात आल्या.

जड संगह नोंदवहीचे अद्यावतीकरण

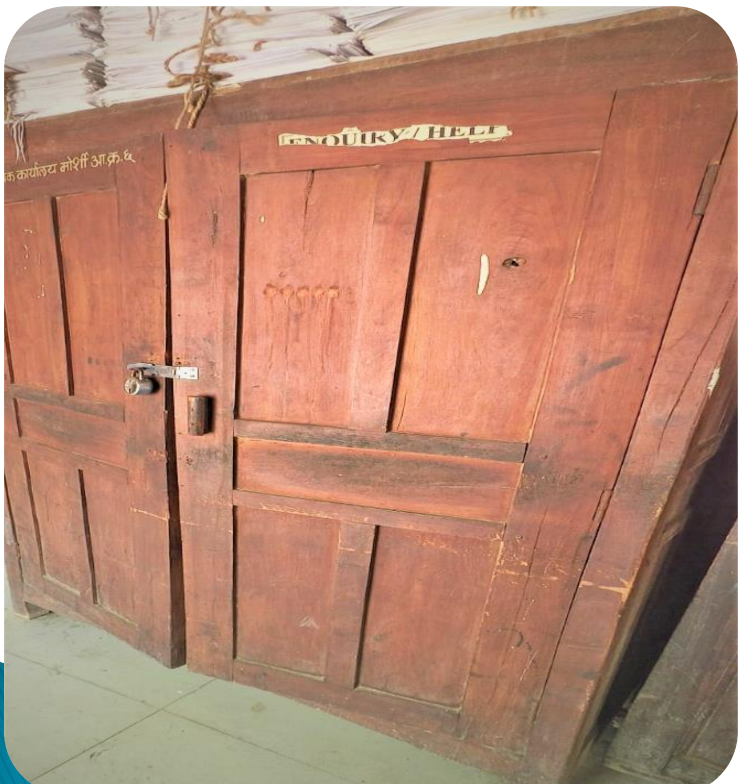
जडसंग्रह नोदीचे फोटो व महितीचा तपशील

जडसंग्रह नोंदीनुसार या कार्यालयातील फर्नीचर,तुटलेले टेबल,तुटलेल्या खुर्चा, निकामी संगणक साहीत्य या सर्व साहीत्याची विल्हेवाट लावण्यात आली असुन ज्या वस्तु सुस्थीतीत आहेत त्या जडवस्तु संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंदी अदयावत करण्यात आल्या आहे.कार्यालयातील सर्व संगणक साहीत्य,वापरातील टेबल,खुर्चा या जडवस्तु संग्रह नोंदवहीमध्ये नोंद घेण्यात आली.

जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तुंची विल्हेवाट

जुन्या व निरुपयोगी वस्तुचे फोटो

कार्यालयातील फर्नीचर,तुटलेले टेबल,तुटलेल्या खुर्चा निकामी संगणक साहीत्य या सर्व साहीत्याची विल्हेवाट लावण्यात आली आहे.तसेच वापरात असलेले फर्नीचर ,कपाट,लोखंडी रॅक व संगणक साहीत्य या कार्यालयात उपलब्ध आहे.



तक्रार निवारण

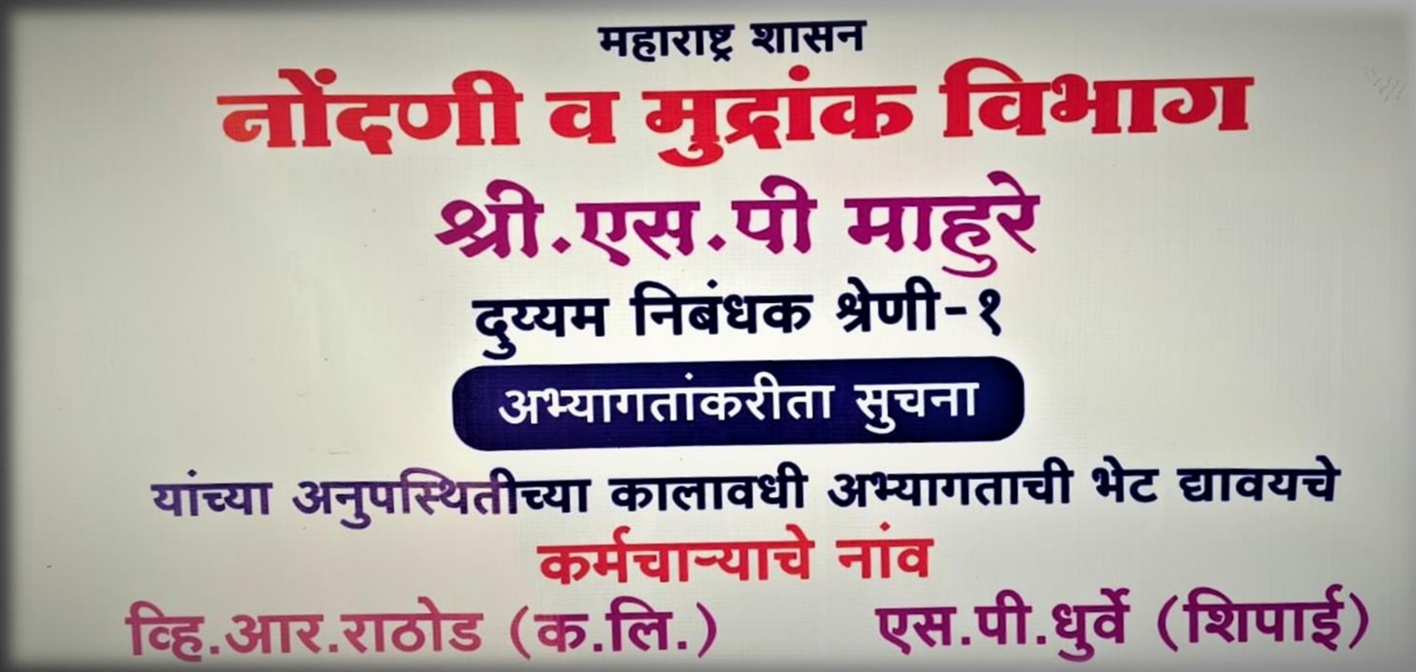
आपले सरकार पोर्टल

अ.क्र.	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	0	0	0	0

पी जी पोर्टल

अ.क्र.	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	0	0	0	0

अभ्यगत भेटीचे नियोजन व प्रसिध्दी फलक



* दुय्यम निबंधक कार्यालय नागरीकांना सेवा देण्यासाठी सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 वाजेपर्यंत सुरु असते.तसेच दुय्यम निबंधक हे काही कारणास्तव कार्यालयीन कामाकरीता बाहेर गेले असल्यास नागरीकांनी कार्यालयीन ज्या अधीकारी /कर्मचारी यांना भेटायचे आहे याबाबत कार्यालयाचे दर्शनी भागावर फलक लावण्यात आलेला आहे.

कार्यालयीन सोई सुविधा

कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

कार्यालयातील कर्मचारी व नागरीकांसाठी स्वच्छ पिण्याचे पाणी ची सोय करण्यात आली आहे.

कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक, दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौदर्यीकरण

महाराष्ट्र शासनाचे 100 दिवसाचे कृती आराखडा कार्यक्रमा अंतर्गत या कार्यालयाचे रंग-रंगोटी करण्यात आली असुन सर्व माहीती फलक लावण्यात आलेले आहे.

या कार्यालयामध्ये तसेच कार्यालयाचे दर्शनी भागावर सर्व प्रकारचे फलक लावण्यात आलेले आहेत.

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी

मा.नोंदणी उप महानिरीक्षक अमरावती विभाग अमरावतीयांनी कार्यालय तपासनी करीता भेट दिली.

मा.सहजिल्हा निबंधक वर्ग-1 तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी अमरावती यांनी कार्यालय तपासनी करीता भेट दिली.

नाविण्यपुर्ण उपक्रम सुकर जिवनमान

दिलेल्या सेवांची माहिती

शासनाच्या 100 दिवसांच्या कृती आराखडा अंतर्गत खालील सेवा देण्यात आलेल्या आहे.

अ.क्र.	सेवेचे नाव	प्राप्त अर्ज	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	मुल्यांकन	417	417	0	100%
2	सुची	241	241	0	100%

या नमुद सेवे पैकी शासनाच्या 100 दिवसाच्या कृती आराखडा अंतर्गत या कालावधीत नागरीकांना सेवा देण्यात आल्या.

धन्यवाद

श्री.एस.पी.माहुरे
प्र.दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 कार्यालय
मोर्शी